

Algemene voorwaarden leveranciers

Versie: 1.4

1. Toelating

Een leveranciersaccount wordt pas actief na beoordeling en goedkeuring door de beheerder. Je verstrekt juiste en volledige contact-, bedrijfs-, KvK-, btw-, adres- en bankgegevens en houdt die actueel. Bij aanmelding verklaar je dat de via het platform aangeboden verhuur binnen Nederland plaatsvindt en onder het standaard-btw-tarief van 21% valt. De huidige platformversie ondersteunt geen KOR-situaties, afwijkende btw-tarieven of grensoverschrijdende verhuur. De beheerder beoordeelt de verklaring en bedrijfsgegevens vóór goedkeuring; jij blijft verantwoordelijk voor de juiste fiscale beoordeling en facturering. Meld wijzigingen tijdig. Je bent verantwoordelijk voor je account en inloggegevens.

2. Aanbod en beschikbaarheid

Je bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van je producten, afbeeldingen, prijzen, btw, opties, huurduur, beschikbaarheid, bezorggebied en servicekosten. Vermeld belangrijke beperkingen vooraf. Een pakket kan alleen je eigen producten bevatten; de beschikbaarheid van onderliggende producten wordt voor dezelfde evenementdatum gereserveerd. Gebruik alleen materiaal waarvoor je publicatierechten hebt.

3. Offertes, voorwaarden en uitvoering

Je beoordeelt aanvragen en maakt de offerte in het leveranciersdashboard. Neem daarin vóór acceptatie de exacte prijs, duur, inbegrepen onderdelen, levering en opbouw, meerkosten, annuleringsvoorwaarden, wijzigingsvoorwaarden, betaalwijze en overige afspraken op. Je vult annuleringsvoorwaarden voor iedere offerte in en kunt een eigen standaardsjabloon opslaan. Controleer of de voorwaarden duidelijk, volledig en wettelijk toegestaan zijn en passen bij de concrete opdracht. De klant ziet de exacte tekst vóór acceptatie; geaccepteerde tekst wordt vastgelegd en kan niet achteraf voor die reservering worden gewijzigd. Je kunt een prijs- of afspraakwijziging bij een nog niet gefactureerde bevestigde reservering via een wijzigingsvoorstel in het platform laten accepteren; de oorspronkelijke afspraak blijft gelden totdat de klant akkoord geeft. Na facturering handel je een wijziging rechtstreeks af en maak je zo nodig een creditfactuur. De klant kan ook annuleren; jij handelt eventuele vergoeding, creditfactuur en terugbetaling rechtstreeks met de klant af, met de juiste fiscale behandeling en met behoud van dwingende wettelijke rechten. De platformcommissie is uitsluitend verschuldigd over verhuuromzet exclusief btw van bevestigde boekingen die via het platform tot stand komen. Vervolgboekingen die buiten het platform tot stand komen en annuleringsvergoedingen vormen geen commissiegrondslag. Het platform stelt geen annuleringspercentages vast en int geen annuleringsvergoedingen. De klantovereenkomst is rechtstreeks tussen jou en de klant. Jij bent verantwoordelijk voor naleving van toepasselijke consumenten-, fiscale-, veiligheids- en overige regels en voor de deugdelijke uitvoering.

4. Facturen, betalingen en commissie

Na acceptatie kun je vanuit het platform een factuur opstellen. Jij bent daarop de verkoper en verantwoordelijk voor juistheid en fiscale behandeling. De klant betaalt rechtstreeks aan jou; het platform verwerkt geen betalingen en draagt geen huurbetalingen uit. De factuurfunctie van deze platformversie ondersteunt uitsluitend Nederlandse verhuur met het standaard-btw-tarief van 21%; KOR-situaties, afwijkende btw-tarieven en grensoverschrijdende verhuur zijn niet ondersteund. Het instelbare standaardtarief voor nieuwe leveranciers is 10,00% over de verhuuromzet exclusief btw van bevestigde boekingen die via het platform tot stand komen. Een actiepercentage en eventuele overgang naar het standaardtarief staan in jouw persoonlijke leveranciersovereenkomst. Het bij een boeking vastgelegde

percentage blijft voor die boeking gelden. De periodieke commissiefactuur vermeldt de commissie en toepasselijke btw afzonderlijk. Een afwijkend tarief geldt alleen als dit vóór activatie schriftelijk is overeengekomen en in de leveranciersadministratie is vastgelegd. Vervolgboekingen die buiten het platform tot stand komen en annuleringsvergoedingen zijn geen commissiegrondslag. Controleer per factuur de gespecificeerde grondslag en correcties.

5. Beoordelingen

De leverancier kan eigen beoordelingen lezen en daarop reageren. Wijziging of verwijdering door de leverancier is niet mogelijk. Een aanpassingsverzoek bevat de e-mailwisseling met de klant als bewijs. Alleen de beheerder kan na controle modereren; wijzigingen worden gelogd. Bewijsstukken zijn niet openbaar.

6. Ranking en zichtbaarheid

Ranking volgt het gemiddelde van vijf scores van zichtbare klantbeoordelingen, met het aantal beoordelingen als tweede sorteersleutel. Hogere posities krijgen voorrang bij de aanbevolen sortering. De top vijf krijgt een ranglabel. Nieuwe leveranciers en producten krijgen een label in de aanmeldmaand en de volgende kalendermaand.

7. Klantgegevens en veiligheid

Gebruik ontvangen persoonsgegevens alleen voor beoordeling van de aanvraag, offerte, uitvoering, klantenservice en wettelijke administratie. Gebruik ze niet voor eigen marketing of nieuwsbrieven tenzij je daarvoor zelfstandig een geldige grondslag hebt en de betrokkene hierover informeert. Beperk toegang, tref passende beveiligingsmaatregelen en meld een mogelijk datalek met gedeelde aanvraaggegevens onverwijld aan de platformexploitant. De afspraken over gegevensdeling in de persoonlijke leveranciersovereenkomst zijn van toepassing.

8. Opschorting en beëindiging

De beheerder kan toegang tijdelijk beperken of schorsen bij onjuiste gegevens, misbruik, veiligheidsrisico's of overtreding van deze voorwaarden. Dit laat bestaande overeenkomsten en wettelijke bewaarplichten onverlet. Meld lopende aanvragen en boekingen en handel die zorgvuldig af. Aansprakelijkheid wordt bepaald door de toepasselijke wet en de concrete overeenkomst.

9. Exploitant en contact

Exploitant: Selfiesbooth.nl · Wilgentuinen 13 · KvK KvK-nummer volgt · contact: platform@selfiesbooth.nl · telefoon: +31655782415.